

На основу члана 22 став 1 тачка 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019) и члана 25 став 1 тачка 8 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градски водовод“ Прокупље („Службени лист града Прокупља“ број 24/2022), Надзорни одбор ЈКП „Градски водовод“ Прокупље, на седници одржаној дана 12.09 2022. године, донео је

Јавно комунално предузеће

Градски водовод

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКИ ВОДОВОД“ ПРОКУПЉЕ

Број 135
12.09 2022 год.
Прокупље

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Јавно комунално предузеће „Градски водовод“ Прокупље (у даљем тексту: Предузеће) основано је ради обављања делатности од општег интереса које се састоје из обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, одржавања и изградње водоводне и канализационе мреже и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања и одржавања гробља и сахрањивања, што подразумева опремање простора за сахрањивање, изградњу и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, који се налазе у склопу гробља, одржавање гробова и спомен обележја, укоп умрлих, као и превоз и пренос посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу и пружање других погребних услуга, постављања електричних инсталација, одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Овим Статутом ближе се уређују организација, делатност и пословање Предузећа, начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Предузећа, као и друга питања од значаја за рад Предузећа.

Члан 2

Овај Статут садржи следеће одредбе:

1. Опште одредбе;
2. податке о оснивачу;
3. пословном имену, седишту, печату и штамбилу;
4. делатности Предузећа;
5. одговорности за обавезе;
6. заступању и представљању;
7. планирању пословне стратегије и развоја Предузећа;
8. унутрашњој организацији и делатности Предузећа;
9. средствима Предузећа и начину распоређивања добити;
10. саставу, избору и опозиву органа Предузећа;
11. пословној тајни;
12. статусној промени и промени облика Предузећа;
13. заштити и унапређењу животне средине;
14. сарадња органа Предузећа са синдикатом;
15. обезбеђењу општег интереса;

16. остваривању права на штрајк;
17. општим актима Предузећа;
18. јавности у раду;
19. прелазним и завршним одредбама.

Члан 3

Предузеће је дужно да организује рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима на подручју града Прокупља под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних и других објеката, постројења и опреме, које служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, оснивачким актом, одлуком о начину обављања делатности и овим статутом.

Члан 4

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су законом, Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градски водовод“ Прокупље („Службени лист града Прокупља“ број 24/2022) и овим статутом.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Градски водовод“ Прокупље је Град Прокупље, улица Никодија Стојановића бр. 2, матични број 07107625 (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача врши Скупштина града Прокупља.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6

Пословно име Предузећа је Јавно комунално предузеће „Градски водовод“ Прокупље.

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП „Градски водовод“ Прокупље.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 7

Седиште Предузећа је у Прокупљу, ул. Браће Стојановић бр. 14.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 8

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Члан 9

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа и који симболизује претежну делатност.

Члан 10

Предузеће се, за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градски водовод“ Прокупље и овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава, чиме стиче својство правног лица.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Претежна делатност Предузећа је:

- **36.00** Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Предузеће ће се бавити и другим комуналним делатностима од општег интереса, као што су:

- **37.00** Уклањање отпадних вода;
- **42.11** Изградња путева и аутопутева;
- **42.21** Изградња цевовода;
- **42.91** Изградња хидротехничких објеката;
- **43.11** Рушење објеката - рушење и демонтажа зграда и других објеката у поступку уклањања бесправно саграђених објеката и делова објеката, по решењу грађевинске инспекције;
- **43.21** Постављање електричних инсталација;
- **43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- **49.41** Друмски превоз терета;
- **81.10** Услуге одржавања објеката;
- **77.39** Изнајмљивање и лизинг осталих машина и опреме;
- **96.03** Погребне и сродне делатности;
- **52.21** Услужне делатности у копноном саобраћају - Пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) путева мостова, тунела,

паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и друго;

- **81.30** Услуге уређења и одржавања околине које обухватају уређење и одржавање обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода) и сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др;
- **52.10** Складиштење.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

V. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12

Предузеће у правном промету са трећим лицима иступа самостално и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Организациони делови Предузећа немају овлашћења у правном промету.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа осим у случајевима предвиђеним законом.

VI. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13

Предузеће заступа и представља директор Предузећа без ограничења.

Директор Предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа, Предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да врши све правне радње.

Директор Предузећа је овлашћен да у име Предузећа у оквиру делатности Предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 14

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних послова.

Директора у случају његове спречености или одсутности замењује лице које он одреди, а у случају дуже одсутности, лице које он овласти, уз сагласност Надзорног одбора.

VII. ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града Прокупља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року предвиђеним ставом 2 овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност Скупштина града Прокупља.

Планове пословне стратегије и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине града Прокупља, Предузеће учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине града Прокупља, а који су везани за делатност Предузећа.

Члан 16

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 17

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Предузеће не може изменама и допунама годишњег, односно трогодишњег програма пословања предлагати повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Члан 18

За коришћење средстава из буџета (субвенција, гаранција или других средстава) Предузеће је дужно да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм из става 1 овог члана садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега да сагласност Скупштина града Прокупља.

Члан 19

Уколико у Предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 20

Предузеће је дужно да Градском већу града Прокупља доставља тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1 овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде и запошљавање, Градско веће града Прокупља неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 21

Предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности;
- гарантује квалитет услуга;
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача, тј. корисника услуга;
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима, односно корисницима услуга.

Члан 22

Предузеће ће поднети планове и програме рада на сагласност Скупштини града Прокупља, за које је то законом прописано или на захтев Скупштине града Прокупља у складу са законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина града Прокупља дала сагласност наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града Прокупља.

VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23

Организација рада Предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности и заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова које обављају поједини запослени.

Члан 24

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин како би се обезбедили услови прописани Законом о комуналним делатностима и другим законима и подзаконским актима.

Члан 25

Унутрашња организација и систематизација у Предузећу утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Организациони састав Предузећа чине његови саставни делови.

Организациони делови Предузећа чине сектори, погони и службе, односно радне јединице.

IX. СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 26

Основни капитал Предузећа износи укупно 9.112.999,00 динара, од чега неновчани капитал износи 8.105.000,00 динара, а новчани 1.007.999,00 динара.

Износ основног капитала из става 1 овог члана, уплаћен је и уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Удео Оснивача у основном капиталу предузећа је 100%.

Члан 27

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења стварима у јавној својини града Прокупља.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне, и града Прокупља као оснивача, са друге стране.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења без преноса права својине, Предузеће не може располагати нити их даље уступати на коришћење или закуп без сагласности Оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 28

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина града Прокупља као оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 29

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионе накнаде, односно накнаде коју плаћа приватни партнер на основу јавног уговора, ако је има;
- прихода буџета Оснивача;
- наменских средстава других нивоа власти;
- других извора у складу са законом.

Члан 30

Уколико по годишњем финансијском извештају Предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 31

Предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и пружањем услуга на тржишту.

Члан 32

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и другим прописима којим се уређује расподела добити и покриће губитка, овим статутом, годишњим, односно трогодишњим програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града Прокупља.

Предузеће је дужно, да део остварене добити уплати у буџет града Прокупља, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3 овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Преостали износ добити Предузеће може расподелити на повећање основног капитала, резерве, покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја и у друге намене у складу са законом, општим актима оснивача и овим статутом.

X. САСТАВ, ИЗБОР И ОПОЗИВ ОРГАНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. директор

1. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 35

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Прокупља, на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених.

Члан 36

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 става 1 овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2 овог члана утврђује Влада Републике Србије.

Члан 37

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15 овог статута;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 38

Независан члан Надзорног одбора, поред услова прописаних чланом 36 овог статута мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Члан 39

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 става 1 овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.
- 8) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година;
- 9) да није члан политичке странке.

Члан 40

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се Оснивачу након спроведених избора у Предузећу, тако што се тајним гласањем свих запослених, са листе од најмање два кандидата, бира један са највећим бројем гласова.

Члан 41

Одлуку о расписивању избора за преставника запослених у Надзорном одбору доноси Надзорни одбор Предузећа.

Надзорни одбор именује комисију из реда запослених од три члана и три заменика, ради спровођења избора за преставника запослених у Надзорном одбору.

Члан 42

Право да предлажу кандидате за избор преставника запослених у Надзорном одбору имају запослени као и репрезентативни синдикати у Предузећу.

Репрезентативни синдикати могу предложити заједничког кандидата за избор преставника запослених у Надзорном одбору.

Комисија утврђује листу кандидата за избор преставника запослених у Надзорном одбору.

Кандидат за преставника запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове прописане законом и овим статутом и мора бити сагласан са кандидатуром.

Након спроведеног гласања Комисија је дужна да сачини извештај о гласању и резултатима гласања.

Кандидат који добије највећи број гласова предлаже се Оснивачу ради именовања за члана надзорног одбора из реда запослених.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати преставника запослених у Надзорном одбору.

Члан 43

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 става 1 овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Прокупља (субвенције, гаранције или др.средства);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о ценама комуналних услуга;
- 10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и Оснивачким актом Предузећа;
- 11) доноси одлуку о задуживању Предузећа;
- 12) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 13) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

- 14) доноси акт о процени вредности капитала као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 15) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 16) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 17) доноси Пословник о свом раду;
- 18) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Одлуке из става 1 тачке 1, 2, 8 и 13 овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Прокупља.

Одлуку из става 1 тачка 12 овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Прокупља.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 44

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана, односно критеријуме и мерило за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 45

Председник Надзорног одбора је лице које је Оснивач именовao за председника.

Председник Надзорног одбора Предузећа сазива и води седнице Надзорног одбора, стара се о условима за рад Надзорног одбора и врши друге послове по налогу Надзорног одбора.

Члан 46

Пословником о раду Надзорног одбора уређује се начин рада, права и обавезе као и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 47

Надзорни одбор Предузећа ради и одлучује, по правилу, на седницама.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутна већина од укупног броја чланова у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

У случају једнаке поделе гласова чланова, при одлучивању о поједином питању, глас председника Надзорног одбора је одлучујући.

Члан 48

У хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу Предузећа, Надзорни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице, изјашњавањем на један од следећих начина: писмено, телефонски или на други сличан начин, ако се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора.

Када наступи случај из става 1 овог члана, председник Надзорног одбора обавештава чланове о неопходности доношења одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

Ако се ниједан члан Надзорног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 1 овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасни (писмено, телефонски или на други сличан начин) већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

На првој наредној седници, председник Надзорног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разлозима за њено доношење на начин и по поступку предвиђеним овим чланом.

Члан 49

Надзорни одбор, одлуке доноси јавним гласањем.

О седници Надзорног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Одлуке Надзорног одбора ступају на снагу даном доношења, осим у случајевима:

- ако је у одлуци одређен неки други датум;
- када Закон изричито уређује да одлука ступа на снагу кад се региструје и објави;
- када је за пуноважност потребна сагласност Оснивача, у ком случају ступа на снагу даном достављања сагласности Предузећу.

2. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 50

Директора Предузећа именује Скупштина града Прокупља на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија јединице локалне самоуправе за спровођење конкурса за избор директора, у складу са законом.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 51

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 става 1 овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 52

Надзорни орган у име послодавца закључује уговор о раду са директором, којим се ближе утврђује његов положај, права, обавезе и одговорности.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 53

Директор Предузећа именује се на период од 4 године.

По истеку рока на који је именовано, исто лице може бити поново именовано за директора Предузећа.

Члан 54

Директор Предузећа :

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града Прокупља (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, правилником о раду и овим статутом;
- 16) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одлуке, решења, упутства, наредбе и друге акте.

Члан 55

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 става 1 овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;
- 7) да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужено у Предузећу.

Члан 56

Предузеће има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим статутом.

Члан 57

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града Прокупља.

Одлука о исплати стимулације извршном директору доноси се на предлог директора.

Члан 58

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија јединице локалне самоуправе за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова од којих је један председник и исту образује Скупштина града Прокупља.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Скупштина града Прокупља, на предлог Градског већа града Прокупља.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Прокупља“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибутирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Прокупља.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа које прописује Влада Републике Србије.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Предузећа.

Ранг листу из претходног става и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Градском већу града Прокупља, које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини града Прокупља.

Акт о именовању директора је коначан и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Прокупља“ и на интернет страници Града Прокупља.

Члан 59

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Прокупља.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 60

Предлог за разрешење директора може поднети Градско веће града Прокупља или Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа града Прокупља.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће града Прокупља предлаже Скупштини града Прокупља доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 51 овог статута;
- 2) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року прописаним чланом 15 овог статута;

- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин, а нарочито:
 - ако користи ресурсе Предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара Предузећа без накнаде;
 - ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време;
 - ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у Предузећу у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима;
 - ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у Предузећу користи ресурсе Предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 62

Директор може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 20 овог статута;
- 2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 20 овог статута;
- 5) Предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 20 овог статута;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 63

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Прокупља доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 64

Скупштина града Прокупља може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 51 овог статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 65

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Предузећу, обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и које би штетило његовим интересима и пословном успеху.

XII. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 66

Одлуке о статусној промени Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 67

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организације утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 68

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана утврђује Предузеће у зависности од утицаја који има у обављању делатности на животну средину.

Запослени у Предузећу и његови органи дужни су да предузимају потребне мере, свако у оквиру своје надлежности, у циљу заштите живота запослених, очувања њихове безбедности и здравља на раду и заштите и унапређења животне средине.

Члан 69

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIV. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 70

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града Прокупља даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом Предузећа;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којим се одређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Оснивачким актом Предузећа.

Члан 71

Градско веће града Прокупља даје:

1. сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 72

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Предузећа у политичке сврхе.

XV. САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 73

Органи предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација запослених, у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и Правилником о раду.

XVI. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 74

Запослени остварује право на штрајк под условима утврђеним законом. За време трајања штрајка запослени су дужни да поштују минимум процеса рада, у складу са законом.

XVII. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 75

Предузеће је дужно да на својој интерној страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Јавно предузеће остварује систем информисања корисника услуга и путем средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Органи Јавног предузећа дужни су да обезбеде јавност свог рада и да редовно, благовремено, потпуно и истинито информишу запослене о свим питањима која су битна за рад и развој предузећа и остваривање права запослених.

XVIII. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 76

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, опште акте Предузећа доноси директор.

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Предузећа доноси директор.

Члан 77

Општи акти Предузећа су акти који садрже норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме, као што су: колективни уговор код послодавца, правилници, одлуке и други општи акти.

Статут је основни општи акт Предузећа кога доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Прокупља и који мора бити у складу са законом и Оснивачким актом.

Општи и појединачни акти Предузећа морају бити у складу са овим статутом.

Члан 78

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа, осим у изузетним случајевима када је самим актом другачије одређено.

Члан 79

Поступак који важи за доношење статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 80

Директор је обавезан да обезбеди да сви општи акти буду доступни запосленима.

XIX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

Члан 82

Надзорни одбор и директор Предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 83

Тумачење одредаба овог статута даје надзорни одбор Предузећа.

Члан 84

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа.

 ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Миодраг Лазаревић

Објављено на огласним таблама Предузећа
Дана 22.09. 2022. године

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 22 став 1 тачка 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и чланом 25 став 1 тачка 8 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градски водовод“ Прокупље („Службени лист града Прокупља“ број 24/2022) предвиђена је надлежност Надзорног одбора Предузећа за доношење Статута.

Дана 05.09.2022. год. решењем број БД 78518/2022 у Агенцији за привредне регистре уписано је новоосновано јавно предузеће - Јавно комунално предузеће „Градски водовод“ Прокупље за обављање делатности снабдевања водом за пиће, управљање гробљима и сахрањивање, погребне делатности, као и делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода.

Имајући у виду горе наведену законску обавезу, Надзорни одбор ЈКП „Градски водовод“ Прокупље доноси овај статут којим се ближе уређују организација, делатност и пословање Предузећа, начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Предузећа, као и друга питања од значаја за рад Предузећа.



ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Миодраг Лазаревић

ЈКП "Градски водовод" Прокупље
Јавно комунално предузеће
Градски водовод

Број: _____

Датум: _____

12. 9. 2022 год.
Прокупље

12 SEP 2022

Република Србија
Град Прокупље
Градском већу града Прокупља

Предмет: Достављање материјала

Поштовани,

Дана 12.09.2022.године Надзорни одбор ЈКП "Градски водовод" Прокупље је сходно Закону о јавним предузећима и Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градски водовод“ Прокупље донео Статут Јавног комуналног предузећа „Градски водовод“ Прокупље.

Сходно члану 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019) достављамо Вам донети Статут на давање сагласности.

С поштовањем,



Градски водовод, ПРОКУПЉЕ
в.д. директора,

Саша Стошић

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Града Прокупља („Службени лист општине Прокупље бр. 15/18), Скупштина Града Прокупља на седници одржаној дана 20.09.2022.године донела је:

Јавно комунално предузеће
Градски водовод
Број 235
22.9. 2022 год.
Прокупље

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Градски водовод“ Прокупље бр. 135 од 12.09.2022.године који је донео Надзорни одбор овог предузећа.

II

Решење ступа на снагу даном доношења

III

Решење објавити у „Службеном листу Града Прокупља“.

IV

Решење доставити: ЈКП „Градски водовод“ Прокупље, Одељењу за привреду и финансије, Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство и Архиви града Прокупља.

Број: 06-88/2022-02
У Прокупљу, 20.09.2022.године
СКУПШТИНА ГРАДА ПРОКУПЉА



ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Дејан Лазић